

MANDAT DE GESTION DE PORTEFEUILLE DE VALEURS MOBILIERES

ENTRE LES SOUSSIGNES

INTEGRA BOURSE, société de bourse agréée par le ministre chargé des Finances sous le n°35929, constituée en la forme de société anonyme au capital de 10.000.000 de Dirhams, dont le siège social est sis à Casablanca-23, Rue Ibnou Hilal, Quartier Racine Casablanca, immatriculée au Registre de commerce de Casablanca sous le n°174125, représentée par :

- M-----

Ayant les pouvoirs nécessaires à l'effet des présentes.

Ci-après désignée: <<la société de bourse>>

ET

D'UNE PART:

PERSONNE PHYSIQUE :

Mr

Nom : Prénom :

Adresse :

Ville : Code Postal :

Pays :

Type de Pièce :

N° de Pièce :

Ci-après désigné(e): <<le client>>

D'UNE PART:

En deux exemplaires dont l'un a été remis au client

Fait à Casablanca, le : 21/05/2008

En deux exemplaires dont l'un a été remis au client

Signature et cachet du mandataire
INTEGRA BOURSE
par délégation à

Signature du mandant
Précédée de la mention <<Lu et approuvé>>

Préambule :

Le client confié à INTEGRA la mission d'exécuter, en fonction des instructions qui lui seront données à cet effet, les ordres portant sur les valeurs inscrites à la valeur officielle de la Bourse de Casablanca.

La mission confiée par le client à INTEGRA sera exécutée conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, et dans les conditions définies par la présente convention.

Les activités exercées par la société de bourse sont régies par :

- " Le dahir portant loi n°1-93-211 relatif à la Bourse des valeurs.
- " Les arrêtés du Ministre chargé des Finances.
- " Les circulaires du Conseil D'ontologie des Valeurs Mobilières.
- " Le règlement général de la Bourse de Casablanca
- " Le règlement général de Maroclear
- " Les accords de place.

INTEGRA se donne les moyens humains et matériels nécessaires pour l'exécution des ordres du client, et exerce

ses activités avec diligence, loyauté, équité dans le respect de la primauté des intérêts de celui-ci et de l'intégrité du marché.

A la signature de la convention d'intermédiation, le client constitue auprès de la société un dossier faisant état de tous les documents relatifs à son identité, son activité et sa capacité juridique.

Article 1 : Signature de la convention d'intermédiation

1.1 Le client s'engage à respecter les dispositions de la présente convention et à exécuter les obligations qui en découlent avec diligence.

1.2 Le dossier du client doit faire état de tous les documents relatifs à son identité et à son activité ainsi qu'à la capacité et les pouvoirs du ou des personnes habilitées à passer des ordres, le cas échéant.

1.3 Le client s'engage à informer immédiatement INTEGRA BOURSE de changement de ses données

Article 2 : ouverture de compte titres et espèces :

A la signature de la convention d'intermédiation le client adhère à la formule compte proximité : dans ce cas il procède à l'ouverture d'un compte titres et espèces auprès d'ATTIJARI WAFI BANK qui sera dédié aux opérations boursières à réaliser en exclusivité avec INTEGRA BOURSE et s'engage à aviser INTEGRA pour tout mouvement financier (alimentation ou retrait) sur ledit compte.

Article 3 : Passation des transactions boursières :

Les transactions boursières doivent correspondre à des stocks réels disponibles sur son compte titre et/ou espèces. Conformément à l'engagement sus-cité (article 2) ; les ordres ordonnés sur ce compte doivent émaner exclusivement de la société INTEGRA BOURSE. En cas de non respect de la clause d'exclusivité, INTEGRA BOURSE se réserve le droit de transformer le dit compte en compte négociation libre 2 avec annulations systématique des privilèges en découlant (code d'accès Web, Tarification, placement des liquidités...).

Article 4 : Les pouvoirs du ou des personnes habilitées à passer des ordres Lorsque le client confié la gestion de son portefeuille à un gérant professionnel en vertu d'un mandat, il fournit à INTEGRA une attestation signée par lui et par le mandataire, faisant état de l'existence du mandat de gestion Lorsque le client donne procuration à une tierce personne afin de passer des ordres en son nom, il remet à INTEGRA une copie du document faisant état de la dite procuration.

Dans les cas prévus dans les alinéas précédents, les documents attestant de la délégation de pouvoirs du mandataire ainsi qu'un spécimen de sa signature doivent être déposés auprès de INTEGRA. BOURSE Tout changement affectant ladite délégation de pouvoirs doit être immédiatement communiqué à INTEGRA.

Article 5 : Les pouvoirs des mandataires de INTEGRA

Aucun document constatant un engagement de INTEGRA BOURSE ne lui est opposable s'il n'est revêtu de la signature des représentants de ladite société dûment habilités à cet effet, à l'exception des avis d'opérés et des journaux trimestriels d'opérations.

Article 6 : Transmission des ordres .

6.1 Les ordres sont transmis par tous les moyens à la convenance du client et de INTEGRA, notamment par lettre, communication téléphonique enregistrée ou télécopie.

Dans le cas d'ordres passés par téléphone, INTEGRA exigera, la confirmation écrite de cet ordre dans les 7 jours ouvrables suivants

En cas de non respect de ce délai, INTEGRA se réserve le droit d'intendre au client de passer des ordres téléphoniques

6.2 INTEGRA BOURSE s'assure que l'ordre est transmis par le client ou la (les) personnes(s) habilitées à le représenter, conformément à l'article 4 de la présente convention.

6.3 Tout ordre, quel qu'il soit, doit contenir les mentions suivantes :

Mentions obligatoires :

" le nom du donneur d'ordres ou du client final dans le cas où celui-ci est différent du donneur d'ordres ;

" le numéro de compte titres ou espèces du client ainsi que les références de son dépositaire ;

" la valeur sur laquelle porte la négociation ;

" la quantité de titres.

" le sens de l'opération (achat ou vente).

" Le prix du marché ou prix fixé

Mentions facultatives

La dénomination du marché :

A défaut de préciser la dénomination du marché sur l'ordre, celui-ci sera exécuté sur :

" le marché central ;

" Le marché des blocs (si l'ordre porte sur une quantité supérieure ou égale à la taille minimale de blocs) :

" l'un des deux marchés (marché central ou marché de blocs).

La durée de validité de l'ordre :

A défaut de préciser la durée de validité de l'ordre, celui-ci est réputé valable 30 jours calendaires

6.4 Toute demande d'annulation ou de modification d'un ordre reçue au-delà de 18 heures pour une exécution la séance suivante n'engage pas la responsabilité de INTEGRA lorsque celle-ci se trouve dans l'impossibilité d'annuler ou de modifier ledit ordre.

Article 7 : Exécution des ordres

7.1 L'ordre transmis par le client ou pour le compte du client prend immédiatement ordre dans le carnet d'ordre de INTEGRA selon un horodotage électronique via son système d'exploitation VALORIX et sera présenté au marché dans les meilleurs délais pour y être exécuté.

7.2 INTEGRA peut se porter contrepartie, pour tout ou partie de l'ordre qui lui a été confié par le client. Tout ordre dénoué en contrepartie par INTEGRA sera porté à la connaissance du client par une mention spéciale sur l'avis de confirmation : " INTEGRA a agi en contrepartie ". De plus, lorsqu'à l'occasion de l'exécution d'un ordre du client, INTEGRA intervient par une opération de contrepartie sur le marché de blocs, elle l'en informe, préalablement à l'exécution dudit ordre.

Article 8 : Dispositions relatives à la ouverture et au règlement/ livraison

8.1 INTEGRA se réserve le droit d'exiger exceptionnellement la couverture d'une transaction avant d'en accepter l'ordre si elle le juge nécessaire. Dans ce cas elle pourra demander au client d'ordonner à son dépositaire le blocage du montant correspondant à la transaction jusqu'à la date du dénouement.

8.2 Le client s'engage à signer une instruction de R/L permanente au profit de INTEGRA qui se changera ensuite de la transmettre au dépositaire

L'instruction de règlement/livraison doit contenir au minimum les mentions suivantes :

" le nom ou la raison sociale du client ;

" la dénomination de l'établissement dépositaire ;

" le numéro de compte titres et/ou espèces à mouvementer ;

" la dénomination de la société de bourse négociatrice ;

" la valeur sur laquelle porte la négociation ;

" le sens de l'instruction (règlement des espèces contre réception des titres ou livraison des titres contre règlement des espèces) ;

" la quantité de titres, objet de l'instruction.

8.3 En cas d'absence ou d'insuffisance de la provision titres ou espèces,

INTEGRA BOURSE est en droit de se substituer au client défaillant qui sera tenu de lui rembourser tous les frais, commissions et différentiels de cours, résultant de la liquidation des positions insuffisamment couvertes.

Article 9 : Information du client

INTEGRA adresse au client des avis de confirmation et un journal trimestriel d'opérations dans les conditions ci-après :

1- avis de confirmation

A chaque opération réalisée pour le compte du client, un avis de confirmation lui est adressé au plus tard le lendemain de l'exécution de l'opération.

L'avis de confirmation doit obligatoirement contenir les mentions suivantes :

" l'identité du donneur d'ordres ou du client final dans le cas où celui-ci est différent du donneur d'ordres ;

" Numéro du compte de négociation du client et ses références auprès de son dépositaire ;

" la dénomination du marché ;

" la valeur sur laquelle porte la négociation ;

" le sens de la négociation (achat ou vente) ;

" la quantité exécutée ;

" la date d'exécution ;

" le cours d'exécution ;

" le montant brut de l'opération ;

" les commissions appliquées (commission revenant à

la société de bourse, commission de règlement/livraison, et commission

revenant à la société gestionnaire le cas échéant et leur TVA ;

" le montant net de l'opération ;

" la marque distinctive portant à la connaissance du client une opération

exécutée en contrepartie, le cas échéant.

Par ces mentions, le client reconnaît avoir pris connaissance des conditions d'exécution de chaque ordre.

2- journal trimestriel d'opérations

INTEGRA adresse au client un journal trimestriel d'opérations qui récapitule l'ensemble des opérations réalisées pour le compte du client pendant le trimestre dans un délai qui ne peut dépasser 15 jours calendaires à compter de la clôture du trimestre concerné.

Article 10 : Rémunération de INTEGRA .

10.1 Les services fournis par INTEGRA au client se sont facturés en fonction de la nature du compte selon le barème ci-dessous

i) pour les titres de capital (Actions) :

	Impôt de Bourse (*)	courtage(*)
Compte géré	0.1%	0.4%

(*) Hors TVA de 10 %

ii) pour les titres de créance (Obligations) :

	Impôt de Bourse (*)	courtage(*)
Tout type de compte	50 Dh / transactions	0.2%

(*) Hors TVA de 10 %

Toute modification de ce barème sera portée à la connaissance du client 15

(quinze) jours calendaires par lettre

commandée avec accusé de réception avant qu'elle ne prenne effet.

Article 11 : Résiliation

11.1 La présente convention est conclue pour une durée indéterminée. Elle peut être résiliée à tout moment, par le client ou INTEGRA, BOURSE à charge pour la partie qui en prend l'initiative d'avertir l'autre par lettre recommandée avec accusé de réception.

11.2 Tout ordre transmis avant la date de résiliation sera exécuté dans les conditions de la présente convention, sauf accord contraire des deux parties.

Article 12 : Déclaration du client

12.1 Le client reconnaît que son attention a été attirée sur le fait que tout investissement en valeurs mobilières comporte des risques et que la valeur de l'investissement est susceptible d'évoluer à la hausse comme à la baisse, sous l'influence de facteurs internes ou externes à la société émettrice des titres.

12.2 En conséquence, il dégage INTEGRA BOURSE de toute responsabilité en cas de variation de cours et de dépréciation des valeurs mobilières détenues dans son portefeuille.

Article 13 : Contestation

13.1 Si le client ne reçoit pas son avis de confirmation 8 (huit) jours calendaires à

compter de la transmission de son ordre à la INTEGRA, il est tenu d'en faire la réclamation auprès de la dite société. Le client dispose de 5 (cinq) jours calendaires à compter de la réception de l'avis de confirmation (le cachet de la poste faisant foi pour les envois par courrier), pour effectuer toute contestation en rapport avec l'ordre exécuté.

13.2 Si le client ne reçoit pas son journal trimestriel d'opérations 21 (vingt et un) jours calendaires à compter de l'arrêté du trimestre, il est tenu d'en faire la réclamation auprès de la société de bourse. Le client dispose de 8 (huit) jours calendaires à compter de la réception du journal trimestriel d'opérations (le cachet de la poste faisant foi pour les envois par courrier), pour effectuer toute réclamation relative à la conformité de ce journal avec les avis de confirmation préalablement reçus.

13.3 Les contestations parviennent à la société de bourse par tous moyens à la convenance des deux parties.

Article 14 : Confidentialité

Les informations recueillies à l'occasion de la présente convention ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion interne et pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires.

Article 15 : Election de domicile

15.1 Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile en leur siège social et domicile respectifs indiqués en tête des présentes.

15.2 Tout changement de siège ou de domicile devra être notifié à l'autre partie dans un délai de 8 (huit) jours calendaires à compter du changement effectif.

Article 16 : Amendement

La présente convention est actualisée en fonction des amendements intervenant au niveau du cadre légal et réglementaire en vigueur. La société de bourse avisera le client au plus tard 15 (quinze) jours calendaires après que ces changements aient pris effet.

Article 17 : Attribution de compétence

Le tribunal de première instance de Casablanca est seul compétent pour connaître de toutes contestations ou litiges qui pourraient survenir à l'occasion de l'interprétation et/ou de l'exécution de la présente convention.

Fait à Casablanca, le 21/05/2008

En deux exemplaires dont l'un a été remis au client

Signature du Client

<<Lu et approuvé>>

Cachet et Signature

INTEGRA BOURSE

par délégation à :

CONVENTION
D'INTERMEDIATION

FICHE CLIENT Personnes Physiques

Nom : Prénom :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Nationalité : Profession :
Tél domicile : Tél Portable : Fax :
Adresse :
Email :

PERSONNE PHYSIQUE NON MAROCAINE REÇ CARTE DE SEJOUR N° de la pièce d'identité :

Comptes titres ou titres et espèces

Comptes titres N°

Comptes espèces N°

Déposiatire

Date et signature de la convention d'intermédiation

Signature du client Titulaire
<Lu et approuvé>

Contact INTEGRA BOURSE
Signature et cachet de INTEGRA BOURSE
<Lu et approuvé>
par délégation à

- (1) Joindre une copie du document d'identification.
- (2) Joindre une copie du livret de famille si le client est mineur.
- (3) Joindre une copie légalisée du mandat de gestion ou de la procuration.

Lettre d'information du dépositaire de l'existence du mandat de gestion

Nous soussignés (nom du titulaire du compte), titulaire du compte n° ,et INTEGRA BOURSE agréée pae le Ministre chargé des finances sous le numéro 35929, attestons l'existence d'un mandat de gestion de portefeuille confié parà INTEGRA BOURSE.

Le présent mandat est conclu pour une durée d'une année à compter du .././ Et est valable jusqu'à résiliation par l'une ou l'autre des parties, à charge pour la partie qui en prend l'initiative d'avertir l'autre par lettre recommandée avec accusé de réception.

La partie qui en a pris l'initiative s'engage, s'il est mis fin au mandat précité, à en prévenir sans délai ATTIJARWafa BANK par lettre recommandée avec accusé de réception.

Par la présente, le mandant s'interdit d'accéder aux titres et/ou espèces confiés au mandataire dans le cadre du mandat qu'il lui a confié, sans l'accord express dudit mandataire.

Les instructions de règlement/livraison, signées par le mandataire, seront adressées directement par celui-ci au dépositaire

Fait à Casablanca, le : 21/05/2008

En deux exemplaires dont l'un a été remis au client

**Signature et cachet du mandataire
INTEGRA BOURSE**

**Signature du mandant
Précédée de la mention <<Lu et approuvé>>**